

## Работа с сервером вебинаров при проведении ГИА

### 1. Подготовка

Настоятельно рекомендуем работать в приложении, как преподавателю так и студенту, скачать его можно вот с этой страницы (<http://810.inoo-omsu.ru/common/help/ru/support/downloads.htm>)

Вас приветствует Adobe® Connect™

### Материалы Adobe Connect для загрузки

Система Adobe Connect обеспечивает возможность организации доступной интерактивной связи. Adobe Connect дает пользователям возможность принимать совместное участие в собраниях в режиме реального времени с использованием средств мультимедиа или создавать презентации с возможностью комментирования (Adobe Presenter), которые можно просматривать в любое удобное время. Также благодаря тому, что содержимое создается в знакомых офисных приложениях, любой пользователь может использовать Adobe Connect для более эффективного интернет-общения.

Чтобы приступить к работе, может потребоваться загрузить и установить следующее программное обеспечение.

Имя	Аудитория	Описание
<a href="#">Adobe Presenter</a>	Создатели содержимого	Adobe Presenter является приложением для создания содержимого, которое устанавливается в виде меню Microsoft PowerPoint и позволяет авторам создавать самозапускающиеся мультимедийные презентации и электронные обучающие курсы.
<a href="#">Настройка Adobe Connect</a> >Установка в ОС Windows >Установка в ОС Macintosh	Администраторы собраний Администраторы семинаров Администраторы мероприятий	Настройка Adobe Connect позволяет докладчикам и организаторам собраний совместно использовать экран, управлять экранами других пользователей и передавать файлы на собрания. Настройка доступна для пользователей операционных систем Windows и Macintosh.
<a href="#">Проигрыватель Adobe Flash Player</a>	Все пользователи	Приложение Adobe Flash Player установлено практически на всех настольных компьютерах с доступом в Интернет по всему миру и на разнообразных популярных устройствах. Убедитесь, что у вас установлена последняя версия приложения, обеспечивающая более эффективную работу.
<a href="#">Настройка Adobe Connect для Microsoft Outlook</a> >Установочный файл для 32-разрядной версии Windows >Установочный файл для 64-разрядной версии Windows	Менеджеры по обучению Администраторы собраний Администраторы семинаров Администраторы мероприятий	Настройка Adobe Connect для Outlook позволяет начинать собрания одним нажатием кнопки и планировать их в календаре Outlook.
<a href="#">Настройка Adobe Connect для Microsoft Office Communicator</a>	Менеджеры по обучению Администраторы собраний Администраторы семинаров Администраторы мероприятий	Пользователи приложения Microsoft Office Communicator теперь могут мгновенно отправлять своим контактам приглашения на собрания через клиент обмена сообщениями Communicator.

- Вход в учетную запись
- Основы использования Adobe Connect
- Сообщество пользователей Connect
- Справка и поддержка
- Центр разработчиков
- Материалы для загрузки
- О системе Adobe Connect

### 2. Вход в комнату вебинаров

После установки общий вид запущенного приложения приведен на рис. 2

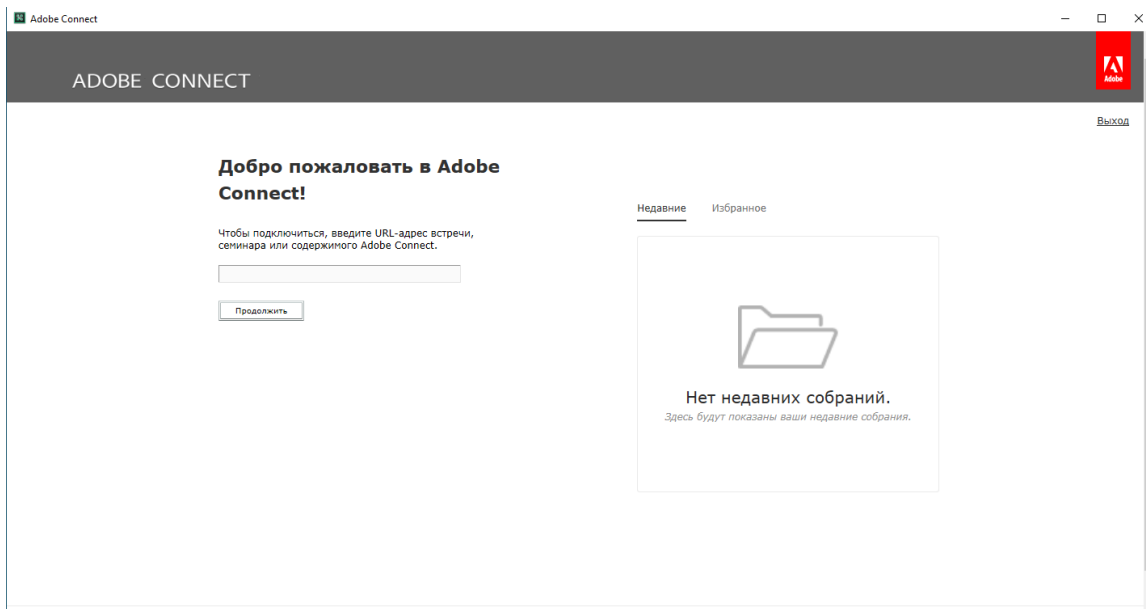


Рис. 2. Общий вид запущенного приложения Adobe Connect  
В поле для ввода (рис. 3) вводим высланный Вам адрес комнаты для Вашей группы

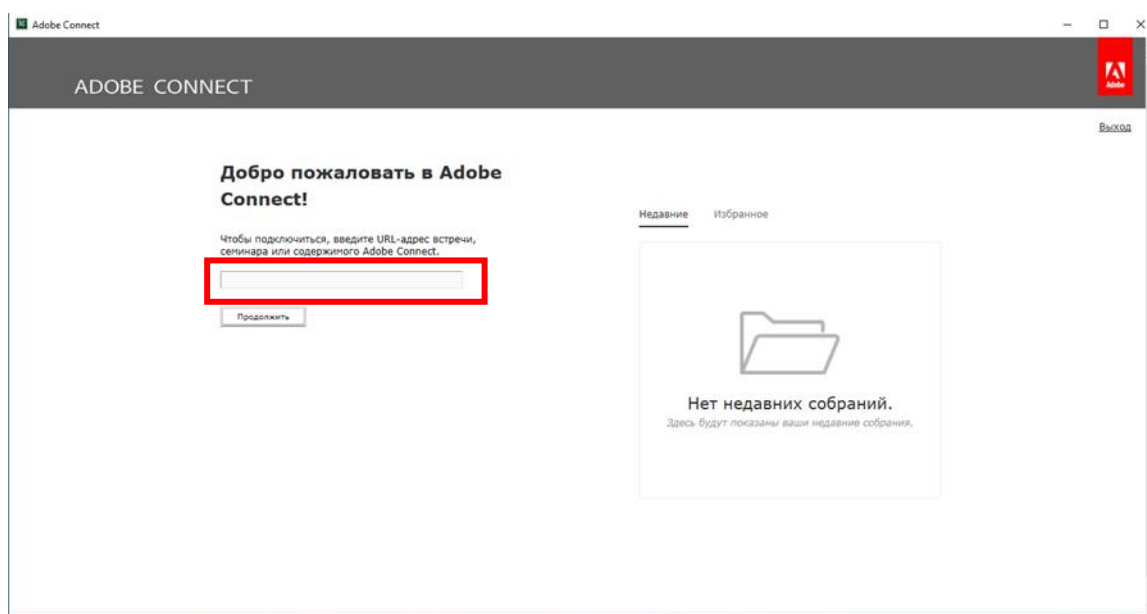


Рис. 3. Поле для ввода ссылки на комнату вебинаров

После первого входа приложение может запомнить Ваши прежние параметры. Чтобы ввести новые, нажмите кнопку «выход» и введите адрес вновь.

Далее открывается следующая страница:

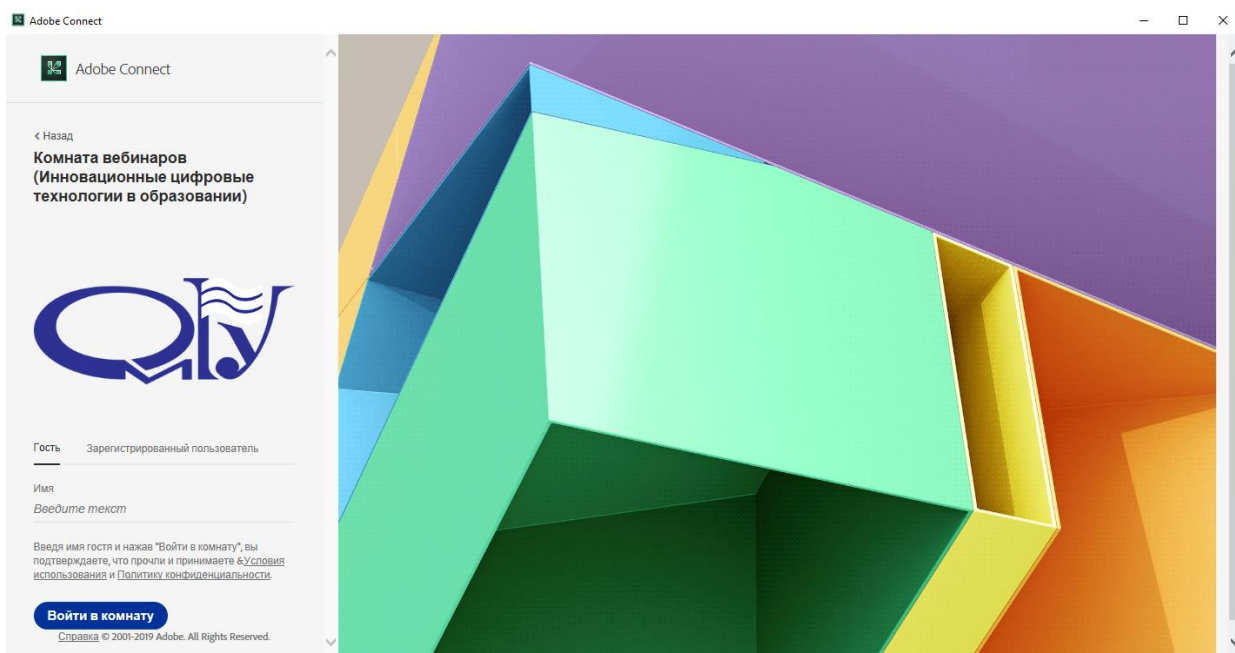


Рис. 4. Окно авторизации

Преподаватель и студент авторизуется как «Гость» с указанием полного ФИО, пользователи несоблюдающие данное требование будут удалены из комнаты. Им придется заходить вновь.

### 3. О работе в комнате вебинаров

В комнате обязательно присутствует «Организатор собрания» (Грисимов Андрей Владимирович, Москалев Григорий Николаевич, Тимкин Сергей Леонидович), т.к. без него в комнате у всех остальных пользователей будет роль «участник». Организаторами также являются председатель и секретарь комиссии. Перед входом в комнату вебинаров у участника м.б. небольшая задержка, если вход настроен с разрешения организатора.

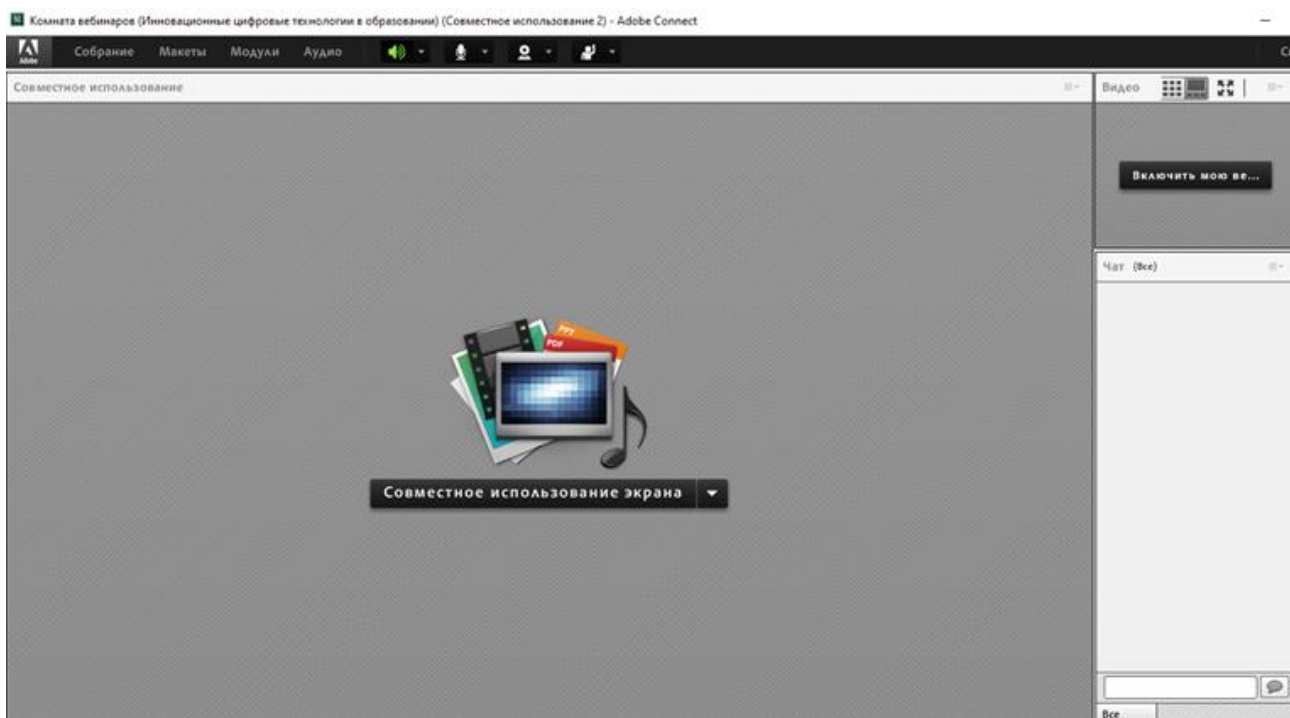


Рис. 5. Внешний вид комнаты вебинаров после авторизации получения прав на использование видео и аудио. Стандартный макет

За день-два до начала ГИА проводится тренировка для членов комиссии и студентов. Время тренировки и необходимую информацию рассылают по электронной почте деканат (кафедра) и ИНОО. Тренировка призвана определить готовность аппаратно-программного комплекса участников и устранить вопросы по регламенту ГИА. Обязательно наличие компьютера (ноутбука), камеры со встроенным микрофоном и наушников. Не приветствуются открытые аудиоситсеы (колонки).

До или во время тренировки студенты должны выслать презентацию доклада в форматах, ppt, pdf через секретаря комиссии или в крайней случае напрямую организатору вебинаров (Грисимов А.В., [grisimov@yandex.ru](mailto:grisimov@yandex.ru)). Название файла должно содержать ФИО студента и номер группы.

При входе в комнату (рис. 5) пользователю предлагается автоматическая инструкция. Ее можно пролистать или закрыть.

В начале мероприятия организатор раздает права председателю комиссии и секретарю, остальным членам комиссии, студентам. При сдаче государственного экзамена, студенты работают с правами участника, которому разрешено использование камеры и микрофона (см. кнопки на верхнем горизонтальном меню). При защите диплома, защищающегося переводят в докладчики. Все преподаватели – члены комиссии в роли докладчиков с постоянной возможностью использования вебкамеры, микрофона, контента. Все участник слышат и видят, что происходит в комнате, имеют возможность сделать запись в чате и «поднять руку» для привлечения к себе внимания.

При совещании комиссии, студенты переводятся в режим ожидания, участники выводятся из комнаты, но не покидают ее окончательно. После того как комиссия готова огласить результаты, их снова переводят в участники из разряда ожидающих.

Примерная последовательность защиты диплома может складываться из следующих этапов, которые «организатор собраний» готов поддерживать:

- 1) представление членов комиссии, объявления. Вводная часть;
- 2) представление ВКР, доклад студента;
- 3) вопросы к студенту и процедуры;
- 4) переход к следующему студенту;
- 5) обсуждение оценок комиссией;
- 6) объявление результатов

Реальный регламент определяет приемная комиссия и ее Председатель.

В комнате есть ещё 2 шаблона, для сдачи государственного экзамена и для защиты дипломных проектов

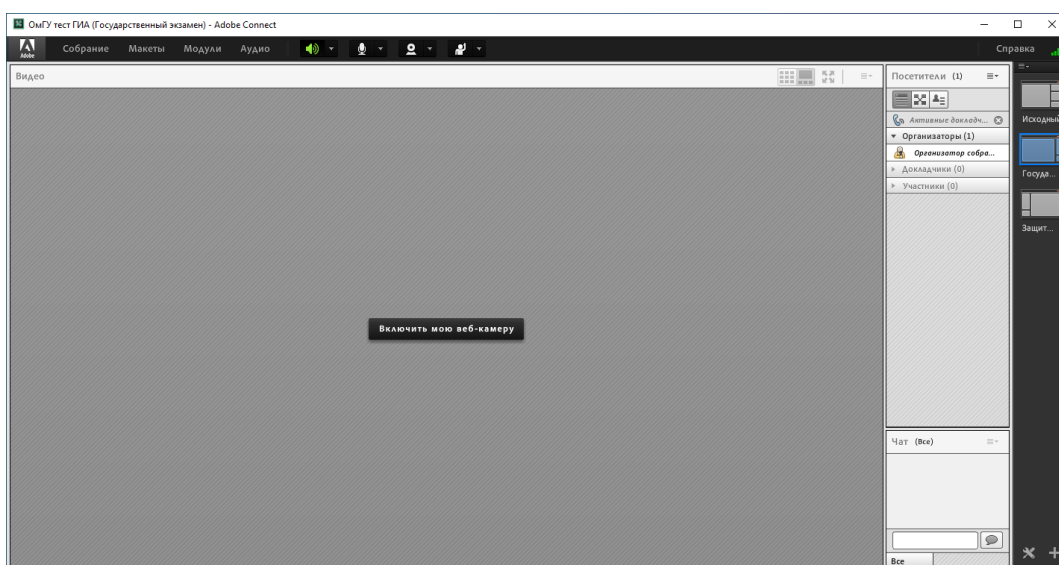


Рис. 6. Макет «Государственный экзамен»

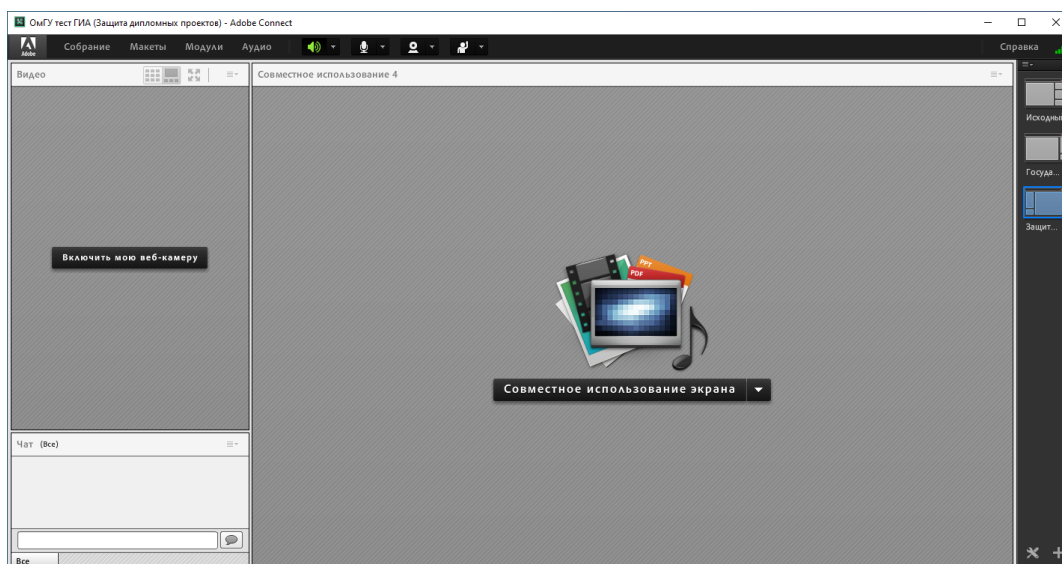


Рис. 7. Макет «Защита дипломных проектов»

В макете «Защита дипломных проектов» студент-докладчик находится в аудиовизуальном режиме в окне (модуле) «видео» (слева сверху). Презентация раскрыта и управляется студентом в самом большом окне «Совместное использование экрана» (справа). Всегда открыт для нештатного общения модуль чата.

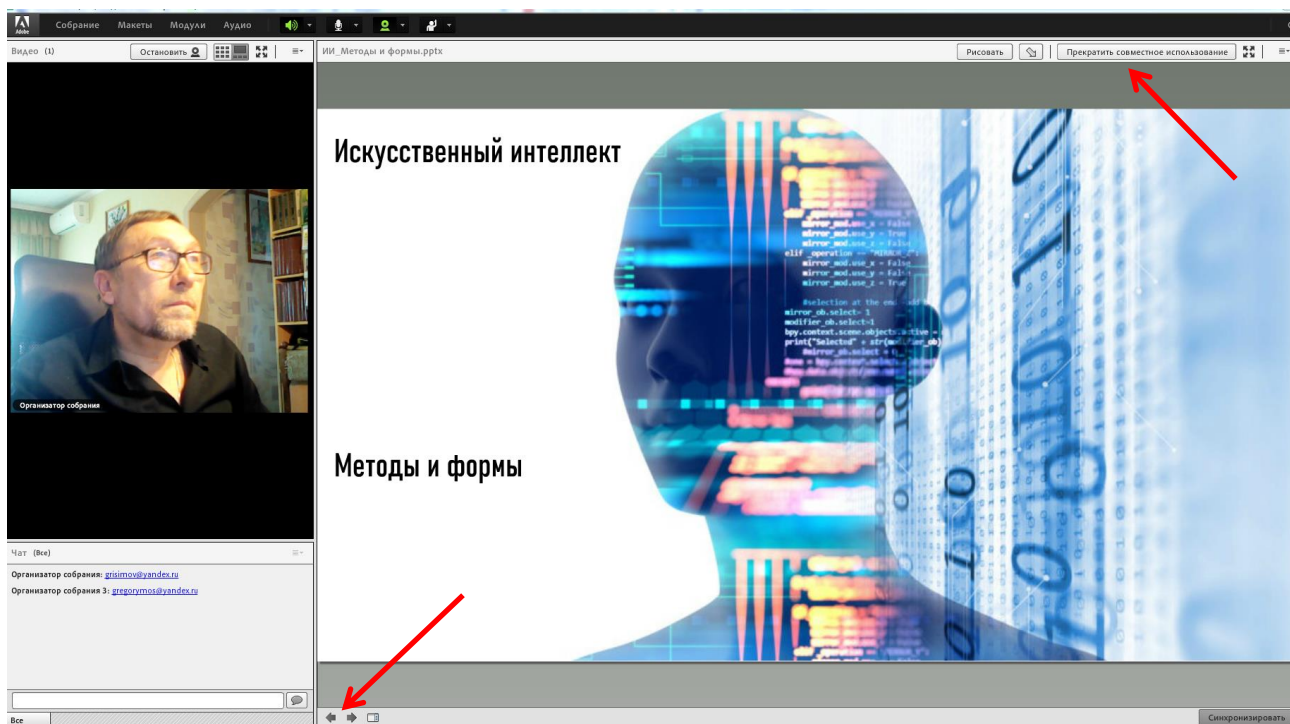


Рис. 8. Представление доклада. Стрелками указаны кнопки управления презентацией

Более подробно о работе в комнате вебинаров можно посмотреть в инструкции [https://drive.google.com/open?id=1cQOvdxgjaG8m3MgFgnSUFK1bcoOrD\\_U1](https://drive.google.com/open?id=1cQOvdxgjaG8m3MgFgnSUFK1bcoOrD_U1)